



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಾರಾಜ್ಜೆ

APPLICATION FOR PHOTO COPIES OF DIPLOMA ANSWER SCRIPTS

(ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೊದಲು ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)

No. B 0052203

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ವರ್ಷ

ವರ್ಷ	ತೆರಗು

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಮತ್ತು ತೆರಗು :

(ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ) ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ :

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಓದಿದ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ : _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ : _____

4. ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಾರಾಜ್ಜೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿಷಯದ ಹೆಸರು :

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೋಡು :

ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು :

I.A. (ಇಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

5. ಪಾಪತಿಸಿದ ಉಲ್ಲ ಮೊತ್ತ : ರೂ. _____ ಇದ್ದರಂತಿಲ್ಲ : _____

ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ : _____

ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಖಜಾನೆ ಹೆಸರು / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಹೆಸರು : _____

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : _____ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲ್ _____ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ/ವೋಚರರ ಸಹಿ

ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ಕ್ರ.ಸಂ.

1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು _____

2) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ವರ್ಷ _____ ಮೇ/ ನವೆಂಬರ್

3) ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಾರಾಜ್ಜೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಷಯ
(ವಿಷಯ ಕೋಡ್) _____

4) ಉಲ್ಲದ ವಿವರ-ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ : _____ ರೂ. _____

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : _____

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಸಹಿ/ ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಕೆಲವೆರಡು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿ ವಡೆಯಲು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವಡೆಯಕ್ಕೆ ರೂ. 250-00.
2. ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೀಲನೆ 0202-02-101-01 ಆಗಿದ್ದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಖಜಾನೆ ಪಲನ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಪಲನ್‌ನನ್ನು/ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಮನಿ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಬಲನ್/ರಸೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಒಂದು ವಡೆಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದ್ದುತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮಣಾರಹಿತವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ತರೀಣರಾಗಿದ್ದು ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಯು ತನ್ನ ಕೈ ನೇರುವವರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ- ಅರ್ಜಿಯು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಕಾಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
8. ಪರಿಶೀಲನಾ ದುರಾಚಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಅಥವಾ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
9. ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿತವಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಲಭಿಸಲಾಗುವುದು.
10. ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಎಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಉಪದೇಶ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
11. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ತಕ್ಕದೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪೋಷಣೆ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಎಂದು ಸಮಾಧಿಸಬೇಕು.
12. ನೆನಪಿಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಪೋಷಕರ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವವರು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಿಶೀಲನೆ)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಂಡಳಿ,

ಆರಮನೆ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.